

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
ООО «Краун Эксплуатация»

\_\_\_\_\_ Яковлева О.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

## **РЕГЛАМЕНТ**

**оказания платных и бесплатных дополнительных услуг  
собственникам помещений, обслуживаемых  
ООО «Краун Эксплуатация»**

## Цель настоящего регламента

Настоящий регламент определяет процедуру оказания дополнительных услуг собственниками помещений многоквартирных домов, апарт-отелей.

## Термины и определения

**Регламент** – настоящий регламент.

**Дополнительные платные услуги** (далее – дополнительные услуги) – услуги, не входящие в перечень услуг, предоставляемых в рамках заключённых договоров на управление и обслуживание многоквартирных домов, апарт-отеля.

**КЭ** – Общество с ограниченной ответственностью «Краун Эксплуатация».

**МКД** – жилой многоквартирный дом, апарт-отель.

**Исполнитель** – сотрудник ООО «Краун Эксплуатация», непосредственно выполняющий оказание дополнительной услуги.

**Управляющий** – сотрудник КЭ управляющий жилым домом или апарт-отелем.

**Главный инженер** – Главный инженер ООО «Краун Эксплуатация»

**Руководитель** – Исполнительный директор ООО «Краун Эксплуатация».

**Собственник** – физическое или юридическое лицо, имеющее право собственности на жилое или нежилое помещение в многоквартирном доме, апарт-отеле или имеющее договор найма/аренды на такое помещение. Под собственником также понимается представитель собственника по доверенности, имеющий соответствующие полномочия.

**Квитанция-договор** – документ, подтверждающий факт предоставления дополнительных услуг собственнику и служащий основанием для выставления счетов на оплату собственнику. Состоит из 2-х одинаковых частей, одна из которых передается Собственнику, другая остается у Исполнителя. Форма Квитанции-договора приведена в Приложении №3 к Регламенту.

**Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг (далее Акт выполненных работ)** – документ, подтверждающий факт приемки Собственником работ/услуг, выполненные сотрудником ООО «Краун Эксплуатация». Состоит из 2-х одинаковых частей, одна из которых передается Собственнику, другая остается у Исполнителя. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ/услуг приведена в Приложении № 4 к Регламенту.

**ОДС** – объединенная диспетчерская служба ООО «Краун Эксплуатация».

**Прейскурант** – утвержденный Генеральным директором ООО «Краун Эксплуатация» документ, устанавливающий список предоставляемых дополнительных услуг и цены на них.

**Заявка** – обращение Собственника с просьбой о предоставлении ему дополнительных услуг.

## Порядок оказания дополнительных услуг

1. При возникновении у Собственника необходимости в получении дополнительной услуги, он обращается в КЭ с соответствующей заявкой. Заявка может быть подана устно (путем телефонного обращения собственника в ОДС или к Управляющему), размещена на сайте КЭ в сети интернет, или письменно на имя Управляющего. Поступившую через сайт или письменно заявку, руководитель административного отдела передает в ОДС.

2. При поступлении заявки сотрудник ОДС (или Управляющий) проверяет, не имеется ли у собственника задолженности по ранее оказанным дополнительным услугам и/или просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги. При наличии такой задолженности заявка не принимается, информация об имеющейся задолженности доводится сотрудником ОДС до Собственника с рекомендацией по подаче новой заявки после погашения имеющейся задолженности.

3. Поступившая в ОДС заявка фиксируется в прошитом и пронумерованном журнале учета заявок на дополнительные услуги (далее – журнал). Каждая заявка имеет свой уникальный номер. Номер заявки состоит из двух частей, разделяемых через дробь. Первая часть номера показывает номер поступившей заявки в хронологическом порядке, вторая часть номера соответствует номеру дома, с которого поступила заявка.

4. Фиксируемая в журнале заявка должна иметь следующие обязательные реквизиты:

- Номер заявки, оформленный в соответствии с п.3 Регламента.
- Дата заявки.
- Адрес, номер помещения, собственнику которого необходимо оказать дополнительные услуги.
- Ф.И.О. Собственника, подавшего заявку, и его контактные данные.
- Краткое описание предполагаемой дополнительной услуги.
- Исполнитель (заполняется после его определения).
- Результат оказанной дополнительной услуги (заполняется после ее оказания или при отказе собственника от услуги).
- Стоимость оказанной дополнительной услуги (заполняется после ее оказания).
- Дата оплаты услуги.

5. Сотрудник ОДС (или Управляющий) связывается с Собственником для уточнения объема и вида работ, их стоимости в соответствии с Прейскурантом и уточняет время оказания дополнительных услуг. При отсутствии заказываемой Собственником услуги в утвержденном Прейскуранте и возможности ее оказания сотрудник ОДС ставит в известность об этом Управляющего, который совместно с Главным инженером и Руководителем определяет возможность выполнения и стоимость услуги (договорная цена). Далее Управляющий согласовывает стоимость устно по телефону с Собственником.

6. При отказе Собственника от заявки данная информация оперативно доводится до сотрудника ОДС и фиксируется в журнале.

7. При подтверждении Собственником необходимости выполнения указанных в заявке работ, сотрудник ОДС ставит в известность Главного инженера, который определяет Исполнителя по заявке. Информация об Исполнителе доводится до Собственника и до сотрудника ОДС и фиксируется в журнале. При необходимости выполнение заявки может осуществляться несколькими Исполнителями. После подтверждения Собственником необходимости выполнения указанных в заявке работ ее выполнение становится обязательным для КЭ.

8. Исполнитель на месте определяет конкретный объем работ, определяет их полную стоимость в соответствии с Прейскурантом. При согласии Собственника с объемом и стоимостью работ. Собственник до начала выполнения работ подписывает Квитанцию-договор на выполнение работ.

9. При возникновении (в процессе оказания услуги) необходимости увеличения объема работ Исполнитель сообщает об этом Главному инженеру и оформляет Квитанцию-договор с уточненным объемом услуг.

10. После окончания работ Собственник в двух экземплярах подписывается Акт выполненных работ. Исполнитель сообщает о результате оказания услуги и ее окончательной стоимости сотруднику ОДС для фиксации данной информации в журнале. Квитанция-договор и Акт выполненных работ регистрируются сотрудником ОДС под собственным уникальным номером и передаются Главному инженеру. Главный инженер обязан вести учет выполненных дополнительных услуг.

11. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, Главный инженер формирует сводный реестр оказанных за предыдущий месяц дополнительных услуг с указанием Собственника, его адреса, Исполнителя и суммы платежа. Совместно с реестром один экземпляр Квитанции-договора и Акта выполненных работ, под роспись о принятии реестра, передается главному бухгалтеру ООО «Краун Эксплуатация», для включения стоимости услуги в ежемесячный платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг.

### **Порядок оплаты дополнительных услуг и контроль за поступлением денежных средств**

12. Сотрудник ОДС (или Управляющий), при формировании заказа на выполнение работ (пункт 5 настоящего Регламента) обязан предложить Собственнику произвести оплату услуг до начала производства работ. Квитанция об оплате передается Собственником Исполнителю услуги или Управляющему.

13. Далее квитанция об оплате передается Главному инженеру, который подшивает её к соответствующим документам: Квитанции-договору и Акту выполненных работ.

14. В случае, когда Собственник по каким-либо причинам не может произвести предоплату услуги, сотрудник ОДС (или Управляющий) информирует его о включении стоимости услуги в ежемесячный платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг.

15. Ежемесячно не позднее 15-го и 30-го числа бухгалтерия КЭ проверяет состояние оплаты по оказанным дополнительным услугам. Списки собственников, имеющих задолженность по данным услугам, передаются в электронном виде в ОДС и Управляющему для проведения работы по взысканию задолженности.

#### **Порядок поощрения сотрудников, участвовавших в процессе оказании дополнительных услуг**

16. Для формирования премиального фонда лицам, участвовавшим в оказании дополнительных платных услуг, копия сводного реестра одновременно с представлением ее Главному бухгалтеру КЭ передается Руководителю.

17. Руководитель до 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит ведомость по поощрению сотрудников, участвовавших в оказании дополнительных платных услуг, которая согласуется Генеральным директором КЭ.

18. Ведомость передается главному бухгалтеру КЭ для начисления и выплаты премий сотрудникам общества.

#### **Заключительные положения**

19. Регламент является внутренним нормативным актом КЭ.

20. Регламент вводится в действие приказом Генерального директора КЭ и может быть отменен или изменен только по приказу Генерального директора КЭ.

21. Исполнителям запрещено проводить работы, оказывать услуги в помещениях в отсутствие Собственников этих помещений или их уполномоченных представителей.

**Приложение №1**  
к регламенту оказания платных услуг  
Собственникам помещений,  
обслуживаемых ООО «Краун Эксплуатация»

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ БЕСПЛАТНЫХ УСЛУГ:**

№ п\п	Наименование работ
<b>1</b>	<b>Санитарно-технические работы</b>
1.1	Отключение и включение помещения от системы отопления в этажном распределительном коллекторе
1.2	Отключение и включение помещения от системы ХВС в этажном распределительном коллекторе
1.3	Отключение и включение помещения от системы ГВС в этажном распределительном коллекторе
<b>2.</b>	<b>Электромонтажные работы</b>
2.1	Включение автомата (УЗО) при срабатывании защиты в этажном щите
2.2	Определение работоспособности УЗО

**Примечание: расходные материалы приобретаются Собственником.**

**Приложение №2**  
к регламенту оказания платных услуг  
Собственникам помещений,  
обслуживаемых ООО «Краун Эксплуатация»

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование работ	единица измерения	стоимость, руб.
<b>1.</b>	<b>Санитарно-технические работы</b>		
1.1	Демонтажные работы		<b>50% стоимости монтажных работ</b>
1.2	Установка унитаза БИДЕ с навесками	1 прибор	7 000
1.3	Установка и подключение душевой кабины на подготовленное место	1 прибор	12 000
1.4	Подключение стиральной /посудомоечной машины к системе водоснабжения (при наличии документов – инструкций от производителя на русском языке)	1 прибор	5 000
1.5	Монтаж и подключение системы водоочистки с выводом отдельного крана на мойку	1 установка	10 000
1.6	Монтаж и подключение водонагревателя	1 прибор	9 000
1.7	Установка заглушки на водопроводе (без нарезки резьбы)	1 прибор	1 000
1.8	Установка клапана обратного водопроводного Ø 15-32 (без нарезки резьбы)	1 прибор	800
1.9	Установка клапана обратного водопроводного Ø 32-63 (без нарезки резьбы)	1 прибор	1 600
1.10	Установка клапана обратного канализационного Ø 50	1 прибор	2 600
1.11	Установка клапана обратного канализационного Ø 100	1 прибор	2 800
1.12	Установка крана шарового Ø 15-32 (без нарезки резьбы)	1 прибор	800
1.13	Установка крана шарового Ø 32-63 (без нарезки резьбы)	1 прибор	1 600
1.14	Установка крана шарового на стояке Ø 15-32	1 прибор	1 600
1.15	Установка крана шарового на стояке Ø 40-63	1 прибор	3 200
1.16	Монтаж резинового кольца (уплотнительное)	1 прибор	800
1.17	Замена кран-буксы в кране/смесителе	1 прибор	1 500
1.18	Установка ремонтного хомута на трубопровод ХВС, ГВС от 15 до Ду 32 мм	1 шт	1 600
1.19	Установка ремонтного хомута на трубопровод ХВС, ГВС от 32 до 63 мм	1 шт	2 000
1.20	Замена раковины без монтажа кронштейнов	1 шт	5 000
1.21	Замена раковины с монтажом кронштейнов	1 шт	8 000
1.22	Замена раковины с постаментом (тюльпан)	1 шт	7 000
1.23	Герметизация мест примыкания раковины, ванны, душевого поддона к стенам силиконовым герметиком	1 м.п.	1 650
1.24	Установка аксессуаров в санузле (разметка, сверление отверстия диаметром не более 8 мм, не глубже 80 мм, установка пластикового дюбеля, крепление с помощью самореза).	1 шт.	4 500
1.25	Замена гофры на унитазе	1 прибор	1 400
1.26	Замена гофры на умывальнике	1 прибор	1 600
1.27	Чеканка раструба Ø 50	1 прибор	1 500

1.28	Чеканка раструба Ø 110	1 прибор	1 800
1.29	Установка регулятора давления	1 прибор	3 500
1.30	Нарезка резьбы на трубе металлической Ø 15 до 32	1 прибор	1 500
1.31	Нарезка резьбы на трубе металлической Ø 32-63	1 прибор	1 900
1.32	Опрессовка системы водопровода	1 линия	1 900
1.33	Испытание системы канализации	1 линия	1 600
1.34	Пайка соединительного элемента Ø до 40	1 прибор	900
1.35	Пайка соединительного элемента Ø 40-63	1 прибор	1 300
1.36	Прессфитинг соединительного элемента Ø до 40	1 прибор	800
1.37	Прессфитинг соединительного элемента Ø 40-63	1 прибор	1 100
1.38	Установка счётчика	1 прибор	3 400
1.39	Подсоединение 1-ой точки к системе водоснабжения	1 прибор	1 700
1.40	Подсоединение 1-ой точки к системе канализации	1 прибор	1 500
1.41	Установка 1-ой точки отопления с включением в запорную арматуру	1 прибор	5 900
1.42	Установка фильтра (грязевика) грубой очистки (без нарезки резьбы)	1 прибор	1 600
1.43	Установка фильтра тонкой очистки (без нарезки резьбы)	1 прибор	2 000
1.45	Установка байпаса полотенцесушителя резьбового Ø 25	1 прибор	9 200
1.47	Установка байпаса полотенцесушителя резьбового Ø 32	1 прибор	12 400
1.48	Установка конвектора встроенного в пол L-1500мм	1 прибор	8 400
1.49	Установка конвектора встроенного в пол свыше L-500мм	1 прибор	10 400
1.50	Установка конвектора напольного	1 прибор	10 400
1.51	Установка конвектора настенного	1 прибор	11 400
1.52	Установка радиатора с подвеской и арматурой	1 прибор	5 000
1.53	Установка термоголовок на радиатор компл-2 шт	1 прибор	600
1.54	Чистка фильтра холодной или горячей воды в квартире	1 прибор	900
1.55	Замена уплотнительной прокладки в канализационной трубе (диаметром до 60 мм)	1 прибор	800
1.56	Установка штанги для душа	1 прибор	1 000
1.57	смесителя с душем	1 прибор	1 900
1.58	смесителя без душа	1 прибор	1 500
1.59	Ремонт смывного бачка со сменой шарового крана, резиновой груши, поплавка, перелива, седла, коромысла.	1 прибор	3 100
1.60	Смена сиденья к унитазу	1 прибор	500
1.61	Замена полотенцесушителя	1 прибор	3 400
1.62	Замена смесителя типа "Елочка"	1 прибор	2 400
1.63	Замена мойки без шкафчика	1 прибор	2 800
1.64	Замена мойки на шкафчике	1 прибор	4 000
1.65	Прочистка фильтра (до Ду20 мм) тонкой очистки (разобрать корпус фильтра, вынуть фильтрующий элемент, прочистить, промыть водой, установить фильтрующий элемент на место, собрать корпус фильтра, проверить работоспособность и эффективность производства работ)		2 500
1.66	Устранение засора мойки/умывальника (чистка и переборка сифона)	1 прибор	1 500
1.67	Устранение засора ванны/душевой кабины (чистка и переборка сифона)	1 прибор	1 500
1.68	Устранение засора унитаза (без демонтажа)	1 прибор	2 600
1.69	Устранение засора мойки/умывальника (чистка и переборка сифона)	1 прибор	3 200
1.70	Устранение засора ванны/душевой кабины (чистка и переборка сифона)	1 прибор	3 500
1.71	Устранение засора унитаза (с демонтажем и установкой)	1 прибор	6 500



1.72	Сверление стен бетонных (диаметр отверстия не более 12 мм, глубина отверстия не более 200 мм)	1 шт.	1 000
1.73	Сверление стен кирпичных и перегородок из гипса (диаметр отверстия не более 12 мм, глубина отверстия не более 200 мм)	1 шт.	800
1.74	Замена замка в межкомнатной двери на такой же	1 шт.	900
1.75	Замена замка во входной двери квартиры на такой же	1 шт.	2 800
1.76	Регулировка дверного замка, межкомнатной двери (при наличии штатных механических устройств для регулировки)	1 шт.	900
1.77	Установка настенного декоративного элемента (разметка, сверление отверстия диаметром не более 8 мм, не глубже 80 мм, установка пластикового дюбеля, крепление с помощью самореза)	1 шт.	1 000
<b>2</b>	<b>Электромонтажные работы</b>		
2.1	Замена 3-х полюсного автоматического выключателя в этажном щите	1 шт.	800
2.2	Замена 4-х полюсного УЗО в этажном щите	1 шт.	1 800
2.3	Замена 3-х полюсного автоматического выключателя в квартирном щите	1 шт.	1 600
2.4	Замена 1 полюсного автоматического выключателя в квартирном щите	1 шт.	500
2.5	Замена дифференциального автоматического 2-х полюсного выключателя	1 шт.	900
2.6	Замена УЗО 2-х полюсного	1 шт.	1 300
2.7	Замена фазной разводки в квартирном щите	1 провод	300
2.8	Замена лампы в светильнике	1 прибор	700
2.9	Замена трансформатора в светильнике и пр. системах освещения	1 прибор	1 600
2.10	Замена фазной шины в квартирном щите	1 шт.	700
2.11	Замена шины N, или PE	1 шт.	700
2.12	Установка настенного электроприбора (разметка, сверление отверстия, установка пластикового дюбеля, крепление с помощью самореза) без электромонтажных работ. Стоимость за одно отверстие/дюбель/саморез	1 шт.	3 800
2.13	Установка потолочного электроприбора (разметка, сверление отверстия, установка пластикового дюбеля, крепление с помощью самореза) без электромонтажных работ.	1 шт.	7 600
2.14	Прокладка электропровода/электрокабеля в существующих закладных. Стоимость за один метр погонный	1 м.п.	500
2.15	Замена квартирного щита до 24 модулей	1 шт.	12 400
2.16	Сборка квартирного щита до 24 модулей	1 шт.	10 000
2.17	Замена квартирного щита до 36 модулей	1 шт.	14 700
2.18	Сборка квартирного щита до 36 модулей	1 шт.	9 400
2.19	Замена 1-клавишного выключателя	1 шт.	500
2.20	Замена 2-клавишного выключателя	1 шт.	600
2.21	Замена 3-клавишного выключателя	1 шт.	700
2.22	Замена 1-клавишного проходного переключателя	1 шт.	600
2.23	Замена 2-клавишного проходного переключателя	1 шт.	700
2.24	Замена диммера	1 шт.	1 000
2.25	Замена проходного диммера	1 шт.	1 200
2.26	Замена розетки	1 шт.	800
2.27	Ревизия выключателя	1 шт.	500
2.28	Ревизия проходного переключателя	1 шт.	700
2.29	Ревизия диммера	1 шт.	800
2.30	Ревизия регулятора теплого пола	1 шт.	1 200
2.31	Ревизия розетки	1 шт.	500

2.32	Демонтаж светильника (настенного)	1 шт.	1 000
2.33	Демонтаж светильника (потолочного)	1 шт.	2 500
2.34	Ревизия потолочного светильника	1 шт.	1 000
2.35	Ревизия настенного светильника	1 шт.	9 000
2.36	Ревизия люстры	1 шт.	3 600
2.37	Ревизия встроенного светильника (галогеновый)	1 шт.	1 300
2.38	Ревизия люминесцентного светильника	1 шт.	1 250
2.39	Определение неисправности электропроводки	1 линия	1 300
<b>3</b>	<b>Работы по слаботочным системам</b>		
3.1	Настройка телевизора	1 шт.	3 000
3.2	Установка, замена ТВ или компьютерной розетки (не включая стоимость материалов)	1 шт.	3 500
3.3	Монтаж внутриквартирного пожарного извещателя с прокладкой линий связи и подключением к общедомовой системе	1 шт.	3 000
3.4	Перенос пожарного извещателя в квартире (без общестроительных работ)	1 шт.	3 000
3.5	Программирование электронного ключа (брелока) для домофона	1 шт.	500
3.6	Установка, включая подключение в квартире, абонентского домофонного устройства (без монтажа кабельной проводки)	1 шт.	5 000
3.7	Установка вызывной панели перед входной дверью (врезная)	1 шт.	4 000
3.8	Установка вызывной панели перед входной дверью (накладная)	1 шт.	3 000
3.9	Полная прокладка кабеля (от распределительной коробки до устройства, включая укладку в кабель-канале, плинтусах, сверление отверстий)	1 м.п.	2000
3.10	Установка камеры видеонаблюдения (при наличии письменного согласования с остальными собственниками помещений)	1 шт.	4000
3.11	Диагностика абонентского домофонного устройства	1 шт.	500
<b>4</b>	<b>Работы по системам вентиляции и кондиционирования</b>		
4.1	ТО настенного кондиционера	1 шт.	5000
4.2	ТО потолочного/канального/кассетного кондиционера	1 шт.	11000
4.3	ТО системы внутреннего блока мульти-сплит	1 шт.	4000
4.4	ТО насоса системы сбора конденсата	1 шт.	9000
4.5	Чистка фильтров фанкойла	1 шт.	4000
4.6	Замена фильтра фанкойла	1 шт.	2000
4.7	Настройка пульта управления системой кондиционирования	1 шт.	1500
4.8	Прочистка клапана фанкойла (для водяного, этиленгликолевого контура без демонтажа)	1 шт.	4500
4.9	Прочистка системы сбора конденсата	1 шт.	5000
<b>5</b>	<b>Плотницкие работы</b>		
5.1	Установка москитных сеток	1 сетка	300
5.2	Врезка люка в гипсокартон установленных размеров	1 люк	1200
5.3	Врезка люка в плитку установленных размеров	1 люк	1 800
5.4	Регулировка окон	1 створка	300
5.5	Регулировка окон стеклопакетов	1 створка	800
5.6	Замена уплотнителя на пластиковых окнах	1 м.п.	100
5.7	Замена замка с последующей регулировкой в пластиковых окнах	1 замок	1 400
5.8	Замена уплотнителя на деревянных окнах	1 м.п.	200

5.9	Врезка глазка в металлическую дверь	1 шт.	1 300
5.10	Замена стеклопакета в пластиковых окнах	1 шт.	1 000
5.11	Замена стеклопакета в алюминиевых окнах	1 шт.	1 100
5.12	Замена клеенного стеклопакета	1 шт.	3 600
5.13	Регулировка входной двери	1 дверь	600
5.14	Ремонт обналички у входной двери (с последующей окраской)	1 блок	1 200
<b>6</b>	<b>Работа уборщиков</b>		
6.1	Уборка квартиры	1 час.	4 500
6.2	Мойка окон, витражей с использованием альпинистов.	1 метр кв.	700

**В стоимость работ не включена стоимость расходных материалов и не входящих в комплект поставки данного изделия предметов.**

**Работы, с нестандартными материалами и не предусмотренные данным прейскурантом, выполняются по договорным ценам.**

**Приложение №3**  
к регламенту оказания платных услуг  
Собственникам помещений,  
обслуживаемых ООО «Краун Эксплуатация»

**Квитанция-договор № \_\_\_\_\_**

Дата оформления: \_\_\_\_\_.

Исполнитель: ООО «Краун Эксплуатация»

адрес места нахождения: 115184, Москва, Озерковский переулок, д.3

фактический/почтовый адрес расположения офиса: 123056, Москва, ул. Красина, д. 27, стр.2

ИНН 7705601363 КПП 770501001

Реквизиты расчетный счет: 40702810538040116669 в ПАО СБЕРБАНК г.Москва, БИК 044525225

К/сч 30101810400000000225

Ответственный специалист: \_\_\_\_\_

**Квитанция-Договор**

**по возмездному оказанию услуг, выполнению работ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Заказчик (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_, место  
жительства \_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адрес места оказания услуг, выполнения работ<sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласованное время проведения работ** \_\_\_\_\_

Наименование услуг/работ (согласно Прейскуранта)	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.

Полная стоимость услуги/работы: \_\_\_\_\_

Порядок оплаты услуги/работы (нужное отметить):

1) предварительно, путем перечисления на расчетный счет ООО «Краун Эксплуатация»

2) после оказания услуг, путем оплаты выставленного ООО «Краун Эксплуатация» счета

Гарантийный срок: \_\_\_\_\_

**От ООО «Краун Эксплуатация»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Работы проводятся только в присутствии Собственника или уполномоченных им лиц. По умолчанию уполномоченные лица вправе от имени собственника подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг

**Приложение №4**  
к регламенту оказания платных услуг  
Собственникам помещений,  
обслуживаемых ООО «Краун Эксплуатация»

**Акт сдачи-приемки выполненных работ/услуг  
к квитанции-договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Москва

Исполнитель ООО «Краун Эксплуатация» в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Заказчик \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_, с

другой стороны (совместно именуемые: «Стороны»), составили настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ/услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с Квитанцией-договором по возмездному оказанию услуг, выполнению работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Исполнитель сдал выполненные работы, услуги Заказчику, а Заказчик принял выполненные Исполнителем работы, услуги.
2. Качество работ, услуг, их объем сторонами проверены, претензий Заказчик к Исполнителю по качеству, объему и срокам выполненных работ, услуг не имеет.
3. Сторонами не обнаружено отступлений от условий Квитанции-договора, ухудшающих результат выполненной работы, услуги, или иных недостатков в работе.
4. На основании настоящего Акта Заказчик обязан оплатить Исполнителю выполненные работы, услуги в размере<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

**Сдал: от Исполнителя**

**Принял: от Заказчика**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> В случае предварительной оплаты об этом делается отметка в п.4. настоящего Акта.